

Programma van Toetsing en Afsluiting Profiel vak

In het derde leerjaar volgt de leerling het profielvak van Economie & Ondernemen (bestaat uit 4 profielmodulen).

In het vierde leerjaar krijgt de leerling examentraining, waarin de vier profielmodulen van het profielvak Economie & Ondernemen aan bod komen.

Zie onderstaande site voor de inhoud van het examenprogramma per keuzevak en niveau:

<https://www.platformsvmbo.nl/profielen/economie-en-ondernemen>

Schooljaar	2020-2022
Vak	Profielvak Economie & Ondernemen
Leerjaar	3 en 4
Leerweg	KBL / BBL

Periode	Kolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing
2020-2022	3001 CO	P1 Commercieel Methode: Educatieve uitgeversgroep	Taken: o de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie o verkopen en afrekenen	Schriftelijk Mondeling Praktisch Diagnostisch	Afhankelijk van soort toets	1	Nee
	3002 CO	Eindtoets P1		S	40 minuten	1	Nee
	3003 CO	Proeve van Bekwaamheid P1		S/P/M	120 min	2	Nee
2020-2022	3004 SE	P2 Secretarieel Methode: Educatieve uitgeversgroep	Taak: Secretariële werkzaamheden uitvoeren	Schriftelijk Mondeling Praktisch Diagnostisch	Afhankelijk van soort toets	1	Nee

Periode	Kolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing
			o backoffice werkzaamheden uitvoeren o frontoffice werkzaamheden uitvoeren				
	3005 SE	Eindtoets P2		S	40 min	1	Nee
	3006 SE	Proeve van Bekwaamheid P2		S/P/M	120 min	2	Nee
2020-2022	3007 LO	P3 Logistiek Methode: Educatieve uitgeversgroep	Taak: Magazijnwerkzaamheden uitvoeren (eventueel in gesimuleerde omgeving) ten aanzien van o ontvangst en opslag van goederen o verzamelen, verpakken en verzenden van goederen o voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen	Schriftelijk Mondeling Praktisch Diagnostisch	Afhankelijk van soort toets	1	Nee
	3008 LO	Eindtoets P3		S	40 min	1	Nee
	3009 LO	Proeve van Bekwaamheid P3		S/P/M	120 min	2	Nee
2020-2022	3010 AD	P4 Administratie Methode: Educatieve uitgeversgroep	Taak: een bijdrage leveren aan de administratie van (handels)ondernemingen: o bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen o de administratie van de (handels)onderneming bijhouden	Schriftelijk Mondeling Praktisch Diagnostisch	Afhankelijk van soort toets	1	Nee
	3011 AD	Eindtoets P4		S	40 min	1	Nee

Periode	Kolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing
	3012 AD	Proeve van Bekwaamheid P4		S/P/M	120 min	2	Nee
	ST/LOB 3013	Stage (stagecijfer(2) en stageboek(1) gedeeld door 3) LOB, (opdrachten lob(1) en presentatie(1) gedeeld door 2) Stagecijfer, weging 2, en LOB cijfer, weging 1, gedeeld door 3 is eindcijfer	Stage - en LOB boek, presentaties en activiteiten, die belangrijk en waardevol zijn voor de loopbaan oriëntatie	Theoretisch en praktisch	5 - 10 dagen	4	Nee
2020-2022	ET 4001	Examentraining P1 Commercieel Methode: Educatieve uitgeversgroep CSPE onderdelen uit voorafgaande jaren Examentraining P2 Secretarieel Methode: Educatieve uitgeversgroep CSPE onderdelen uit voorafgaande jaren Examentraining P3 Logistiek Methode: Educatieve uitgeversgroep	Taken: o de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie o verkopen en afrekenen Secretariële werkzaamheden uitvoeren Magazijnwerkzaamheden uitvoeren (eventueel in gesimuleerde omgeving) ten aanzien van o ontvangst en opslag van goederen o verzamelen, verpakken en verzenden van goederen	S/P/M	Eerste trimester	1	Nee

Periode	Kolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing
		CSPE onderdelen uit voorafgaande jaren Examentraining P4 Administratie Methode: Educatieve uitgeversgroep CSPE onderdelen uit voorafgaande jaren	o voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen een bijdrage leveren aan de administratie van (handels)ondernemingen: o bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen o de administratie van de (handels)onderneming bijhouden				
2020-2022	ET 4002	Examentraining P1 Commercieel Methode: Educatieve uitgeversgroep CSPE onderdelen uit voorafgaande jaren Examentraining P2 Secretarieel Methode: Educatieve uitgeversgroep CSPE onderdelen uit voorafgaande jaren Examentraining P3 Logistiek Methode: Educatieve uitgeversgroep CSPE onderdelen uit voorafgaande jaren	Taken: o de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie o verkopen en afrekenen Secretariële werkzaamheden uitvoeren Magazijnwerkzaamheden uitvoeren (eventueel in gesimuleerde omgeving) ten aanzien van o ontvangst en opslag van goederen o verzamelen, verpakken en verzenden van goederen o voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen	S/P/M	Tweede trimester	1	Nee

Periode	Kolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Toetsduur	Weging	Herkansing
		Examentraining P4 Administratie Methode: Educatieve uitgeversgroep CSPE onderdelen uit voorafgaande jaren	een bijdrage leveren aan de administratie van (handels)ondernemingen: o bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen o de administratie van de (handels)onderneming bijhouden				
	ST 4003	Stage Berekening stagecijfer: Stagecijfer bestaat uit twee cijfers: tussenbeoordeling kerst en eindbeoordeling. <u>(Stagecijfer 2 stuks; ieder weging 2) + (cijfer logboek x1) = cijfer</u> 3	Stageboek, presentaties en activiteiten, die belangrijk en waardevol zijn voor de loopbaan oriëntatie	S/P/M	Minimaal 184 uur regulier cq 368 uur LWT	10	nee
	LB 4004	LOB	LOB boek, presentaties en activiteiten, die belangrijk en waardevol zijn voor de loopbaan oriëntatie	S/P/M	30 wkn	3	nee